

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w celu wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu w ramach projektu "Czyste Powietrze"**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 oraz art.14 ust.1 i ust.2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczucinie , ul. Piłsudskiego 7, 33-230 Szczucin, reprezentowanym przez Dyrektora jednostki

2. Dane kontaktowe:

- do Miejsko – Gminnego Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczucinie, e-mail: sekretariat@mgopsszczucin.pl
- do Inspektora Ochrony Danych: mail: sekretariat@mgopsszczucin.pl lub tradycyjnie adres jw. w punkcie 1

3.Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jak również przetwarzanie jest niezbędne dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w celu realizacji: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska w zakresie prowadzenia postępowań, w tym wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu wymaganych do uzyskania dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

4. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka w gospodarstwa domowego w ramach programu „Czyste powietrze”

5. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem obowiązującym w ośrodku jest obligatoryjne i niezbędne w celu realizacji zadań. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**7. Posiada Pani/Pan prawo do:**

- dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania:

jeśli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość tych danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu tych danych. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, gdy wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawą takiego sprzeciwu, usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania, dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, wniesienia skargi do PUODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

8. Dane udostępniane przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.